



Appel à candidatures pour la sélection des candidats au poste de Directeur Général du Centre Universitaire d'Enseignement Professionnel

Le Conseil d'administration du Centre Universitaire d'Enseignement Professionnel lance un appel à candidatures pour la sélection des candidats au poste de Directeur Général.

Le Centre Universitaire d'Enseignement Professionnel (CUEP) est un Etablissement public à caractère scientifique, social et culturel, une entreprise publique placée sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, en vertu du décret 2022-048 du 22 janvier 2022 portant approbation de ses statuts. Le centre a pour mission principale de développer, coordonner et superviser les Instituts universitaires d'Enseignement professionnel (IUEP). Il s'agit notamment pour ce centre de concevoir des formations supérieures professionnelles courtes, diplômantes et continues, répondant aux besoins du marché du travail et ce, en cohérence avec la Stratégie nationale de l'Enseignement et de la Formation techniques et professionnels du Bénin (SN- EFTP).

Le Directeur Général du Centre Universitaire d'Enseignement Professionnel est l'organe exécutif du centre. Le directeur est responsable de l'exécution, de la coordination et de la gestion des activités du centre, dans le respect des orientations stratégiques données par le Conseil d'administration.

1. Mission et attributions

Sous l'autorité du Conseil d'administration, le Directeur Général du CUEP assure le pilotage stratégique et le développement de l'institution. Ses missions incluent :

a) Développement, partenariats et coopération

- Mettre en œuvre le plan stratégique du Centre.
- Développer des partenariats avec le secteur privé et proposer des stratégies répondant à leurs besoins.

9

- Identifier et développer des opportunités de formation continue et de requalification pour les professionnels en activité.
- Rechercher des collaborations avec des partenaires techniques et financiers pour soutenir la mise en œuvre du plan stratégique.
- Favoriser la coopération avec des institutions de formation et de recherche pour promouvoir l'innovation.
- Renforcer la collaboration avec les organisations internationales pour le financement et le transfert de compétences.

b) Implémentation stratégique

- Concevoir des projets de formation et de développement de nouveaux instituts et filières.
- Déployer une stratégie de déconcentration et de pilotage basée sur les performances (résultats et insertion des jeunes formés).
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des référentiels pédagogiques en phase avec les besoins économiques et technologiques.
- Initier des programmes spécifiques pour l'autonomisation des jeunes et la promotion de l'entrepreneuriat.

c) Management général

- Assurer le pilotage budgétaire, financier, juridique et réglementaire.
- Gérer les ressources humaines, superviser les directions et collaborer avec les assistants techniques.
- Préparer les sessions des Conseils d'administration et d'Orientation sectoriels.
- Superviser les études de faisabilité, l'installation de nouveaux instituts, et l'élaboration des référentiels de formation.
- Mettre en place des indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer l'impact des activités du Centre.
- Favoriser un environnement de travail innovant et inclusif pour les employés et les bénéficiaires.

d) Communication institutionnelle

- Assurer la communication avec les bénéficiaires, partenaires et parties prenantes de la SN-EFTP.
- Promouvoir la visibilité du CUEP à travers des campagnes de communication stratégiques.
- Organiser des événements institutionnels pour valoriser les réalisations et renforcer l'image de marque du Centre.

9.



Sous réserve des dispositions statutaires et de la réglementation en vigueur au Bénin, le DG-CUEP a autorité sur l'ensemble des personnels et des étudiants des IUEP. Il est le chef de l'administration du CUEP et des IUEP.

Le DG-CUEP est responsable de la sécurité dans l'enceinte du CUEP, de tous ses démembrements et de leurs périmètres immédiats. Il est responsable du maintien de l'ordre conformément aux textes en vigueur en République du Bénin et dans le respect des franchises universitaires, des libertés, droits et privilèges universellement reconnus.

Il assure la bonne exécution des décisions du Conseil d'administration, des autres corps de contrôle et veille à la vie communautaire universitaire, notamment sur les questions de libertés, d'hygiène, de sécurité, des normes et qualités des enseignements, des divers personnels, des étudiants et des usagers accueillis sur les sites et les locaux du CUEP.

2. Mandat

Le DG-CUEP est sélectionné et nommé pour un mandat de quatre (4) ans, renouvelable.

3. Profil requis

Le candidat doit :

- Être porteur d'une vision de développement du CUEP.
- Être titulaire d'un doctorat en sciences de l'ingénieur, sciences agronomiques, sciences économiques et de gestion.
- Justifier d'une expérience de 10 ans au moins dans des institutions de formation supérieure, technique et professionnelle, dont 5 ans au moins à un poste de direction ou de gestion de programme.
- Avoir une solide expérience managériale d'organisation publique ou privée avec au moins 5 ans d'expérience en gestion d'organisation ou de projet dans le secteur public ou privé.
- Avoir une connaissance avérée en ingénierie de formation serait un atout.
- Avoir une bonne connaissance des outils numériques de communication et de gestion de programmes.
- Posséder des compétences en planification, analyse, synthèse, et rédaction.
- Être capable de travailler sous pression sous pression.

9.



- Avoir une bonne capacité de communication interpersonnelle et de gestion d'équipes.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française. La connaissance de l'anglais et d'autres langues constitue un atout.

4. Conditions à remplir

- Être de nationalité béninoise ou étrangère.
- Jouir d'une bonne santé physique et mentale.
- Jouir d'une bonne moralité et n'avoir jamais été condamné.
- Être âgé de soixante ans au maximum au 31 décembre 2025.

5. Conditions d'emploi

- **Durée du contrat** : 4 ans renouvelables.
- **Localisation** : Siège du CUEP à Abomey-Calavi, avec des déplacements dans les départements.
- **Disponibilité** : Pour les fonctionnaires, s'engager à faire au plus tôt les formalités de détachement.
- **Prise de poste** : Dès la nomination et la signature du contrat.
- **Rémunération** : Fixée par le Conseil d'administration.

6. Processus de désignation

Le processus de désignation se déroule en six (6) phases, à savoir :

- Appel à candidatures.**
- Soumission des dossiers.**
- Présélection des candidats.**
- Sélection des candidats.**
- Etablissement et transmission de la liste d'aptitude.**
- Nomination en Conseil des ministres.**

7. Pièces à fournir

- un acte de candidature daté et signé, adressé au Président du Conseil d'administration du CUEP.



97

- un projet de 10 pages au plus, décrivant la vision du candidat pour le développement du CUEP (interligne : 1,5 ; police : times new roman ; taille : 12 ; marge : 2,5).
- un curriculum vitae daté et signé.
- les copies légalisées des diplômes et les attestations de titres en adéquation avec le poste, obtenus au Bénin ou admis en équivalence dans le système béninois.
- les preuves des expériences acquises en adéquation avec le poste et les références des personnes à contacter.
- une copie de l'acte de naissance (sécurisé pour les nationaux).
- un certificat de nationalité.
- une copie d'une pièce d'identité en cours de validité.
- le volet n°3 du casier judiciaire datant de moins de trois mois.
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin du travail ou par un médecin agréé par l'Etat et indiquant que l'intéressé est apte à l'exercice de l'emploi public auquel il postule.

NB : L'absence ou la non-conformité d'une de ces pièces est éliminatoire.

8. Date de clôture et lieu de dépôt des candidatures

La date de clôture du dépôt des candidatures est fixée au vendredi 28 novembre 2025, à 15 heures (heure béninoise).

Chaque dossier de candidature est déposé (i) en version électronique et en fichier unique sur une clé USB sécurisée dans une enveloppe petit format et (ii) en version papier dans une enveloppe sécurisée. Les deux enveloppes sont mises dans une autre enveloppe sécurisée sous pli fermé, portant la mention « Candidature au poste de DG-CUEP » au Secrétariat Administratif du CUEP sis au troisième étage de l'immeuble CASA SILVA en face de la mairie d'Abomey-Calavi, contre décharge.

Fait à Abomey-Calavi le 17 novembre 2025

Le Président du Conseil d'administration du
Centre universitaire d'Enseignement professionnel



Daton MEDENOU

