



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



Téléphone : (229) 59 11 30 37  
Adresse mail : [mears.cuepinfos@gouv.bj](mailto:mears.cuepinfos@gouv.bj)  
Site web : [cuep.enseignementsuperieur.bj](http://cuep.enseignementsuperieur.bj)

# MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

## DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : *03... Juin... 2025...*

*Pour les prestations de l'identification des besoins, développement des référentiels de formation (initiale et continue) sur les métiers du tourisme et d'animations socio-culturelles et animation des ateliers de formation à l'écriture des modules.*

**Avis à manifestation d'intérêt N° : PI\_CUEP\_110310**

**Source de financement : Budget National**

**Gestion : 2025**

**Imputation budgétaire : 055 002004 2302300002 000307 1  
0942 6391**

**Accord de prêt : Néant**

**JUIN 2025**



# *Table des matières*

I.	AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI).....	3
II.	MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET.....	10
III.	TERMES DE REFERENCES.....	11

Cellule de Contrôle des  
Marchés Publics / CUEP  
**BON A LANCER**





## I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

**Objet :** *Identification des besoins, développement des référentiels de formation (initiale et continue) sur les métiers du tourisme et d'animations socio-culturelles et animation des ateliers de formation à l'écriture des modules*

Référence du marché : *PI\_CUEP\_110310*

*AVIS N° : 003.-2025/MESRS/CUEP/PRMP/SP-PRMP du 03/06/2025*

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics du Centre Universitaire d'Enseignement Professionnel (CUEP) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin, le 16 mai 2025.
2. Le Centre Universitaire d'Enseignement Professionnel (CUEP) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2025 des fonds du budget national, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif à l'identification des besoins, développement des référentiels de formation (initiale et continue) sur les métiers du tourisme et d'animations socio-culturelles et animation des ateliers de formation à l'écriture des modules.
3. Les prestations comprennent entre autres les tâches ci-après :
  - analyser les besoins en formation dans les secteurs du tourisme et d'animations socio-culturelles, en tenant compte des spécificités locales et des tendances nationales et internationales;
  - identifier les métiers prioritaires et les opportunités de développement dans le tourisme et l'animation socio-culturelle, en collaboration avec les parties prenantes;
  - concevoir un référentiel de formations initiales adapté aux besoins du marché du tourisme et d'animations socio-culturelles et aux standards de qualité professionnelle;
  - concevoir un référentiel de formations continues adapté aux besoins des professionnels des domaines du tourisme et d'animations socio-culturelles et aux standards de qualité professionnelle;
  - animer l'atelier de formation des formateurs à la rédaction des modules et à l'élaboration des manuels de formateur et de l'apprenant.
  - établir une stratégie de mise en œuvre pour la formation initiale et continue, avec des recommandations pour l'équipement et les ressources nécessaires.

3

**Centre de Contrôle des  
Marchés Publics / CUEP  
BON A LANCER**

4. Le délai de réalisation de la mission est de **quatre-vingt-dix (90) Hommes/Jour étalés sur quatre (04) mois.**
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Un minimum de trois (03) plis est requis pour procéder à l'ouverture des manifestations d'intérêt.
8. Le candidat qui présentera le meilleur niveau de qualification et d'expérience sera invité à présenter ses propositions techniques et financières aux fins de négociations. Le candidat sera sélectionné selon la méthode : *la méthode de sélection fondée sur les qualifications du consultant (SFQC).*
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidats ont soumissionné, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.



10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
<p>1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations</p>	<p>[10]</p>	<p>Être un cabinet spécialisé dans le domaine de l'élaboration des référentiels de formation (initiale et continue) sur les métiers du tourisme et d'animations socio-culturelles et animation des ateliers de formation ou domaines connexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points ;</i></li> <li>- <i>Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 point.</i></li> </ul>	<p>Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les Statuts</p>
<p>2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des dix (10) dernières années (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023,2024)</p>	<p>[25]</p>	<p>Avoir réalisé avec succès au moins cinq (05) missions d'identification des besoins, développement des référentiels de formations au profit de l'Administration Publique, des Projets/Programmes de développement, institutions ou ONG Internationales (25 points à raison de 05 points par mission prouvée ; le nombre maximum de points est plafonné à 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour les anciens cabinets/firmes</b> Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</li> <li>• <b>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</b> Preuves légalisées des expériences professionnelles générales (trois (03)) par membre du personnel d'encadrement proposé (Attestations de service fait ou de bonne fin d'exécution)</li> </ul>

*Handwritten signature*

Cellule de Contrôle des  
 Marchés Publics / CUEP  
**BON A LANCER**

<p>3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des dix (10) dernières années (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024)</p>	<p>[50]</p>	<p>Avoir réalisé avec succès au moins deux (02) missions Identification des besoins, développement des référentiels de formation (initiale et continue) sur les métiers du tourisme et d'animations socio-culturelles et animation des ateliers de formation à l'écriture des modules au profit d'une administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales (50 points à raison de 25 points par mission prouvée ; le nombre maximum de points est plafonné à 50).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour les anciens cabinets/firmes</b> Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</li> <li>• <b>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</b> Preuves légalisées des expériences professionnelles spécifiques (deux (02)) par membre du personnel d'encadrement proposé (Attestations de service fait ou de bonne fin d'exécution)</li> </ul>
<p>5. Organisation technique et managériale du cabinet/firme</p>	<p>[05]</p>	<p>Dans son organisation/structuration générale, il existe au moins les postes/Services ci-après et animés par un personnel permanent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction des études ou équivalent (02 points) ;</li> <li>- Direction Financière et comptable ou équivalent (02 points).</li> <li>- Secrétariat Administratif : ou équivalent (01 point).</li> </ul>	<p>Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme</p>
<p>6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission</p>	<p>[10]</p>	<p>1. Production de la liste du personnel professionnel à affecter à la mission : (01 points). 2. Chef de mission : titulaire d'un diplôme de Master BAC + 5 dans les domaines liés aux métiers du tourisme, d'animations socio-culturelles ou à la gestion de projets de formation professionnelle.</p>	<p>Liste du personnel et copie simple des diplômes</p>

Cellule de Contrôle des  
Marchés Publics / CUEP  
**BON A LANCER**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Diplôme conforme : 03 points</i></li> <li>➤ <i>Diplôme non conforme : 00 point</i></li> </ul> <p>3. Un <b>Spécialiste en ingénierie de formation</b> ayant au moins une formation de niveau BAC + 5 ingénierie pédagogique, sciences de l'éducation ou gestion de la formation professionnelle ou dans un domaine connexe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Diplôme conforme : 02 points</i></li> <li>➤ <i>Diplôme non conforme : 00 point</i></li> </ul> <p>4. Un <b>Expert en tourisme et en animations socio-culturelles</b> ayant au moins une formation de niveau BAC + 5 en gestion du tourisme, en économie touristique ou équivalent .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Diplôme conforme : 02 points</i></li> <li>➤ <i>Diplôme non conforme : 00 point</i></li> </ul> <p>5. Un <b>Assistant à la recherche et à la collecte de données</b> ayant au moins une formation de niveau BAC + 3 en statistiques, sciences sociales ou équivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Diplômes conforme : 02 points</i></li> <li>➤ <i>Diplôme non conforme : 00 point</i></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	[100]	
<b>NB : La non-production des moyens de preuve à fournir par le candidat vaut la note zéro (00).</b>		

*se*

La note minimale requise pour être présélectionné est de *60 points*.

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

Cellule de Contrôle des  
 Marchés Publics / CUEP  
**BON A LANCER**

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du CUEP* ; et prendre connaissance des documents de présélection au *secrétariat permanent des marchés publics* du CUEP situé à *Abomey-Calavi au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble Casa Silva en face de la Mairie d'Abomey-Calavi* ; Tél (+229) 01 97 18 77 32 ; Email : damoudaissifou@gouv.bj de : 08 heures 00 à 12 heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 (heure locale : GMT+1).

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 03 juin .....2025. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au *secrétariat permanent des marchés publics du CUEP* situé à *Abomey-Calavi au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble Casa Silva en face de la Mairie d'Abomey-Calavi*. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : *secrétariat permanent des marchés publics du CUEP* situé à *Abomey-Calavi au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble Casa Silva en face de la Mairie d'Abomey-Calavi*, au plus tard le 19 juin...2025 à 10 heures 00 minute.

**Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après *Salle de réunion du CUEP* situé à *Abomey-Calavi au 2<sup>ème</sup> étage*

*d*

8



de l'immeuble Casa Silva en face de la Mairie d'Abomey-Calavi ; le  
19 Juin.....2025 à 10 heures 30 minutes.

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *deux (02)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *deux (02)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de *deux (02)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (deux (02) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics pour ampliation.

Fait à Abomey-Calavi, le ..03...Juin..2025



**Daouda AMOUDA ISSIFOU**

*La Personne Responsable des Marchés Publics*



MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

*[Insérer Nom du Candidat]*

*[insérer Lieu et date]*

**Objet :** Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences du cabinet/firme *[copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)]<sup>1</sup> ;*
- 5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc.<sup>2</sup> ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

*(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme.*



---

1 Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence, preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

